

AANSTIPLIJST NR. 1

Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

Algemeen:

Kruis hieronder aan welke dossierstukken u bij het aanvraagdossier voegt. Meer informatie over die dossierstukken vindt u in het besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. Op de binnen- en achterzijde van dit document vindt u eveneens de artikelen uit dit besluit die van toepassing zijn op de toe te voegen dossierstukken.

Bij de dossierstukken die u alleen in bepaalde gevallen moet toevoegen, staat er een asterisk naast het aankruishokje (0 *).

U voegt alle noodzakelijke dossierstukken toe in vier exemplaren. Voor decretaal voorgeschreven adviezen zijn van bepaalde dossierstukken extra exemplaren vereist. Bovendien kan de gemeentelijke overheid, evenals de gemachtigde ambtenaar of de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, extra exemplaren van bepaalde dossierstukken of andere documenten vragen (cf. artikel 20, 21 en 22 van het bovengenoemde besluit). U kunt zich hierover (vooraf) informeren bij het gemeentebestuur.

Aanstijlijst:

- Vergunningsaanvraagformulier (art. 3, 1°)
- Tekeningen van de geplande werken (art. 3, 2°)
 - Inplantingsplan (art. 3, 2°, a)
 - * Tekeningen op grotere schaal van de geplande werken of handelingen (art. 3, 2°, b):
 - * Plattegronden
 - * Gevelaanzichten
- Minstens 3 kleurenfoto's (art. 3, 3°)
- * Vragenlijst (statistisch formulier) (art. 3, 4°)

Uittreksel uit het besluit van de Vlaamse regering dat de dossiersamenstelling bepaalt:

" Hoofdstuk II. - Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

Art. 2. Dit hoofdstuk is van toepassing op:

1° de verbouwings- en inrichtingswerkzaamheden binnen een gebouw of de werkzaamheden voor de geschiktmaking van lokalen voorzover ze noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengen, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigen;

2° de werkzaamheden of handelingen aan de buitenvlakken van een vergund gebouw, zoals:

- a) het aanbrengen van een gevelsteen, een bepleistering of een andere gevelbekleding, zonder dat een wijziging van de fundering noodzakelijk is;
- b) het aanbrengen, wijzigen en dichtmaken van raam- en deuropeningen;
- c) het aanbrengen van dakvlakvensters en/of fotovoltaïsche zonnepanelen en/of zonneboilers in het dakvlak of op een plat dak;
- d) het aanbrengen van dakuitbouwen over maximaal één vierde van de dakoppervlakte;
- e) verluchttings-, luchtbehandelings-, rookafzuig- of luchtafzuiginstallaties;
- f) zonnetenten of markiezen, die ingeklapt, opgevouwen of ingerold kunnen worden;
- g) schotelantennes bij woongebouwen;

voorzover ze noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengen, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigen;

3° de volgende bouwwerken:

- a) een hok voor dieren met bijbehorende afrastering, een duiventil of een volière;
- b) een tuinhuisje, een bergplaats, een garage of een carport;
- c) een serre;
- d) een veranda of overdekt terras;

met een maximumoppervlakte van 30 vierkante meter per gebouw of constructie, een kroonlijsthoogte die beperkt is tot 3 meter en een nokhoogte tot 4,50 meter. Als aan een bestaand gebouw wordt aangebouwd, dan mogen de bouwwerken noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengen, noch de stabiliteit van de aanpalende gebouwen wijzigen;

4° de volgende werken:

- a) het plaatsen van antennes bij woongebouwen;
- b) het aanleggen of wijzigen van verhardingen, opritten of parkeerplaatsen bij woongebouwen;
- c) het aanleggen of wijzigen van siervijvers, op minstens een meter afstand van de perceelsgrenzen;
- d) het draineren van gronden;
- e) het plaatsen van onder- en bovengrondse gas-, brandstof- of stookolietanks;
- f) het aanleggen of wijzigen van een zwembad met een totale oppervlakte van maximum 150 vierkante meter in de open lucht, op minstens twee meter afstand van de perceelsgrenzen en gebouwen;

5° het plaatsen van een scheidingsmuur of een afsluiting;

6° het plaatsen van sleufsilos of plastiektunnels;

7° het plaatsen van een mestzak met een maximumvolume van 2000 kubieke meter;

8° het plaatsen van een ingegraven watervoorraad of drinkplaats voor vee;

9° het plaatsen van een niet overdekt terras aan een horecazaak;

10° het oprichten van bijenstallen of bijenkorven;

11° het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van een onroerend bebouwd goed met het oog op een nieuwe functie, voorzover deze functiewijziging voorkomt op een door de Vlaamse regering op te stellen lijst van de vergunningsplichtige functiewijzigingen, en voorzover deze functiewijziging noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengt, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigt;

12° in een gebouw het aantal woonegelegenheden wijzigen die bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde

kamer, voorzover deze wijziging noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengt, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigt;

13° publiciteitsinrichtingen of uithangborden plaatsen of wijzigen;

14° de werken, handelingen en wijzigingen waarvoor de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening een vergunning voorschrijft terwijl de decreten en besluiten met betrekking tot de ruimtelijke ordening een dergelijke vergunning niet vereisen;

15° het slopen of verwijderen van vrijstaande gebouwen en constructies;

16° het slopen of verwijderen van zaken die vallen onder de overige bepalingen van dit artikel.

Art. 3. Het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de in artikel 2 bedoelde werken, bevat minstens de volgende stukken in viervoud:

1° een ingevuld aanvraagformulier, waarvan het model opgenomen is als bijlage 1 bij dit besluit;

2° de tekeningen van de geplande werken, ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), en met minstens:

- a) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/1000 met minstens:
 - 1) de schaal en de noordpijl;
 - 2) de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de naam van die weg;
 - 3) de belangrijkste afmetingen van het goed zelf;
 - 4) het bovenaanzicht van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de aanduiding van de bestaande, te behouden of te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen;
 - 5) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;
 - 6) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;
- b) de tekeningen van de geplande werken op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/100 met minstens:
 - 1) de gebruikte schaal;
 - 2) de plattegronden van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen;
 - 3) de gevelaanzichten met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de te gebruiken materialen en met, als ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter met vermelding van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;
 - 4) de vermelding welke werken, handelingen of wijzigingen eventueel werden uitgevoerd, verricht of voortgezet zonder vergunning en voor welke van die werken, handelingen of wijzigingen een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd;

3° minstens drie verschillende, genummerde foto's van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd;

4° als ze vereist is, de ingevulde vragenlijst van het Nationaal Instituut voor de Statistiek.

Art. 4. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning alleen strekt tot het slopen, dan geeft het in artikel 3, 2°, a), bedoelde plan bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen weer. De in artikel 3, 2°, b), bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen. De aanvrager vermeldt op de plannen of in een nota de redenen waarom tot het slopen wordt overgegaan.

Art. 5. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning het verbouwen van een bestaand gebouw inhoudt, dan geven de in artikel 3, 2°, b), bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weer tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, die welke te slopen of te verwijderen zijn, en de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

(...)

Hoofdstuk VII. - Extra in te dienen dossierstukken

Art. 20. Om volledig te zijn, moet het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning in elk van de hierna vermelde gevallen een extra exemplaar van de in hoofdstuk II, III, IV en V eventueel gevraagde nota, de tekeningen en de foto's bevatten, als:

- 1° het goed geheel of gedeeltelijk in een agrarisch gebied in de ruime zin is gelegen;
- 2° het goed aan een bestaande of aan te leggen provincie- of gewestweg ligt;
- 3° het goed als monument is beschermd of als het binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht of binnen een beschermd landschap ligt, ofwel als een dergelijk ontwerp van lijst van voor bescherming vatbare goederen bestaat;
- 4° de werken plaatsvinden aan of binnen een voorlopig of definitief beschermd archeologisch goed;
- 5° de aanvraag strekt tot het ontbossen van een goed, zoals bedoeld in artikel 90 van het Bosdecreet.

Art. 21. Als de aanvraag wordt ingediend met toepassing van artikel 127 van het decreet, moet, om volledig te zijn, het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning per gemeente en provincie waarin de aanvraag is gelegen een extra exemplaar van de in hoofdstuk II, III, IV en V gevraagde nota, de tekeningen en de foto's bevatten.

Art. 22. Het bepaalde in artikel 20 en 21 belet niet dat de gemeentelijke overheid, evenals de gemachtigde ambtenaar of de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, in het kader van de inhoudelijke behandeling van het dossier, bij het indienen van de aanvraag of daarna, kan eisen om extra aantallen van welbepaalde dossierstukken of andere dan de in de bovenstaande hoofdstukken vermelde documenten of dossierstukken, toe te voegen aan het dossier.

De vraag naar de toevoeging ervan heeft evenwel geen invloed op de volledigheid van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

De vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken moet gemotiveerd worden.

De gemeentelijke overheid houdt, ter inzage van de aanvrager van een stedenbouwkundige vergunning, een lijst bij van de gevallen waar in de regel extra aantallen of extra documenten of dossierstukken worden gevraagd, met de vermelding van welke documenten moeten worden toegevoegd.

Voor de motivering van de vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken kan worden volstaan met de verwijzing naar de door de gemeentelijke overheid bijgehouden lijst."

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

GEMEENTE
BALEN

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

- Bijvoorbeeld :*
- het bouwen van een veranda van 24 m²;
 - het bouwen van een openluchtzwembad van 50 m²;
 - het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor het slopen en (herbouwen van een garage/bergplaats (na sloop oude garage) met een oppervlakte van 20 m² en een (maximale) nokhoogte van 3 m .

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

Richard Bruls, woonachtig te [REDACTED], geboren te [REDACTED] (Nederland) op dd mm jjjj

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

Niet van toepassing

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

[REDACTED]

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^{de} afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer:	Pelterweg ter plaatse Sinjorenpad zonder nummer
postnummer en gemeente:	2490 Balen
kadastrale gegevens:	Balen 2 ^{de} afdeling, sectie B, nr(s) 1340 a13

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Energieprestatieregelgeving

8. Voor werken waarvoor een aanvraag met een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat, gelden er eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat, als deze werken gebeuren aan een gebouw met een beschermd volume groter dan of gelijk aan 3.000m³ en als energie verbruikt wordt om voor mensen een specifieke binnentemperatuur te creëren. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben het doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden voor de aanvraag.

- Ja.
 Nee.

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

Als er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar
handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

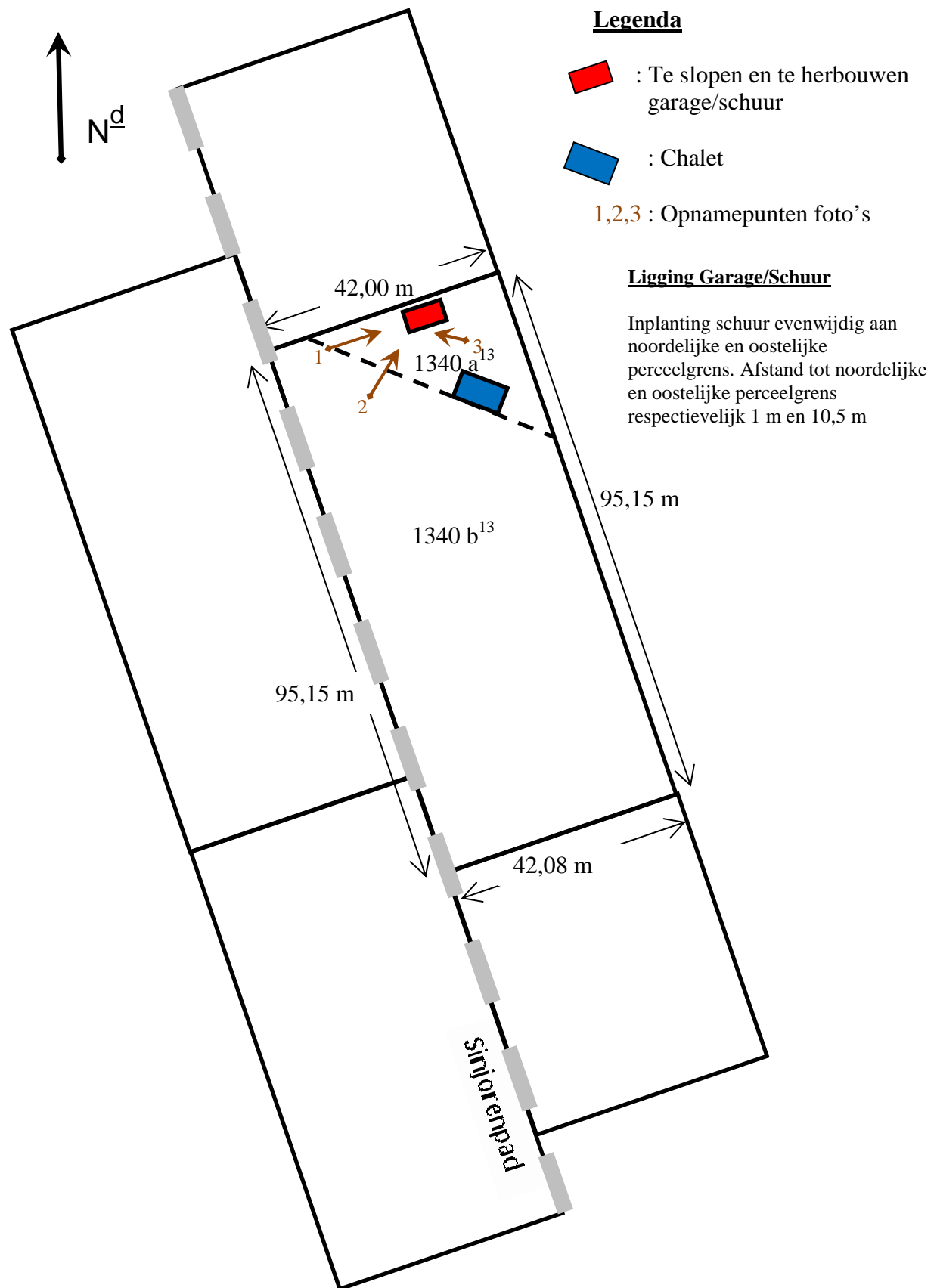
Behalve in het in artikel 127 van het decreet bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Momenteel voorziet de regelgeving voor de aanvragen die ingediend worden bij de gemeente in twee vergunningensystemen. De gemeente kan u meedelen welk vergunningensysteem op haar grondgebied van toepassing is.

oud systeem	nieuw systeem
<i>Het college van burgemeester en schepenen geeft u kennis van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijftien dagen (eventueel verlengbaar), te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996.</i>	<i>Het college van burgemeester en schepenen zendt binnen 75 dagen (eventueel verlengbaar) na de datum van indiening van de aanvraag de beslissing naar de aanvrager met een aangetekende brief. Als binnen de termijn de beslissing niet is verzonden, wordt dat gelijkgesteld met een stilzwijgende weigering. Hiertegen kunt u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 115 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.</i>

Inplantingsplan Schaal 1:1000

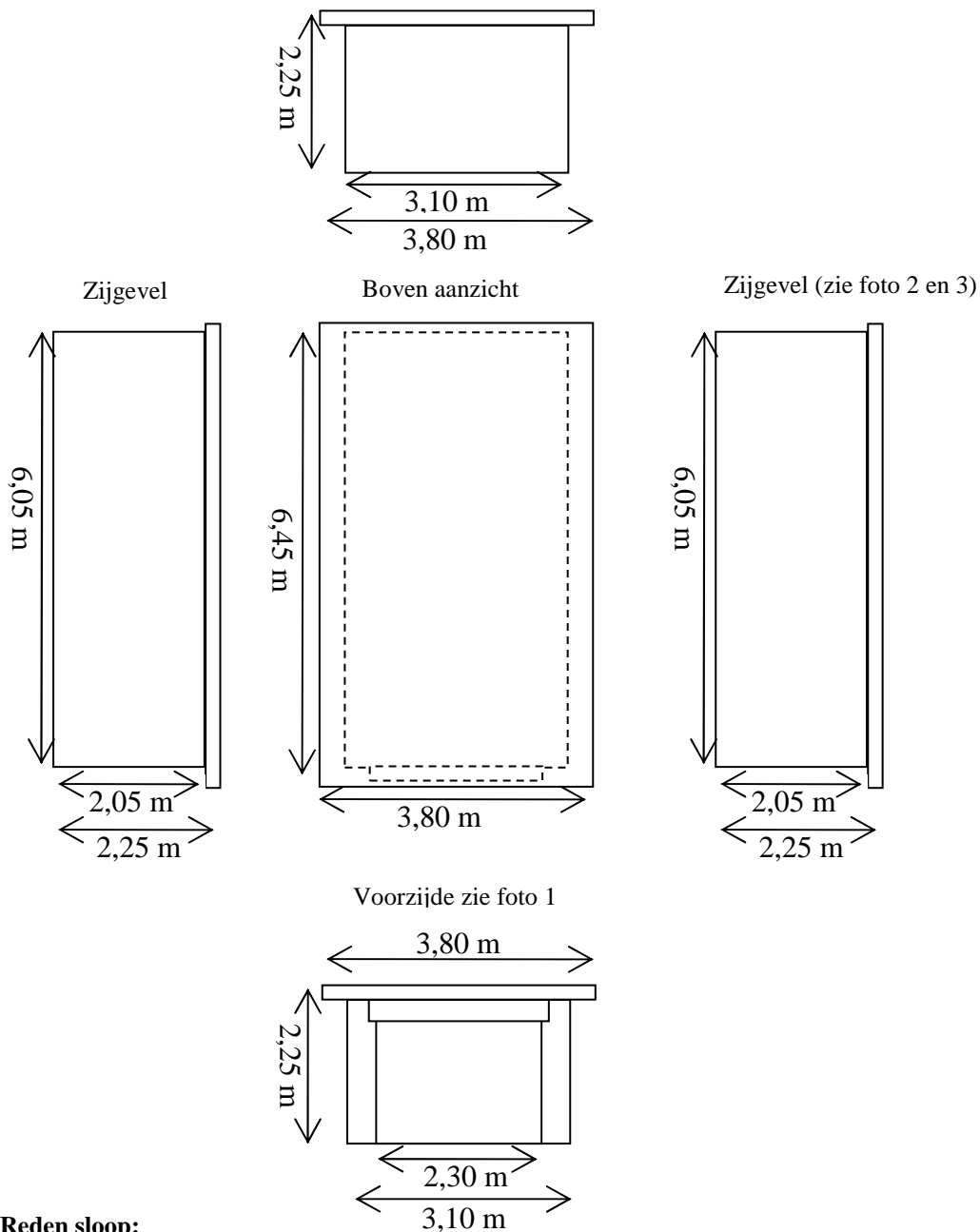


Datum:

Handtekening:

Geplande werken (sloop) Schaal 1:100

Sloop bestaande Garage/Schuur



Reden sloop:

Plaats maken voor nieuwe garage/schuur.

Afwerking terrein na sloop:

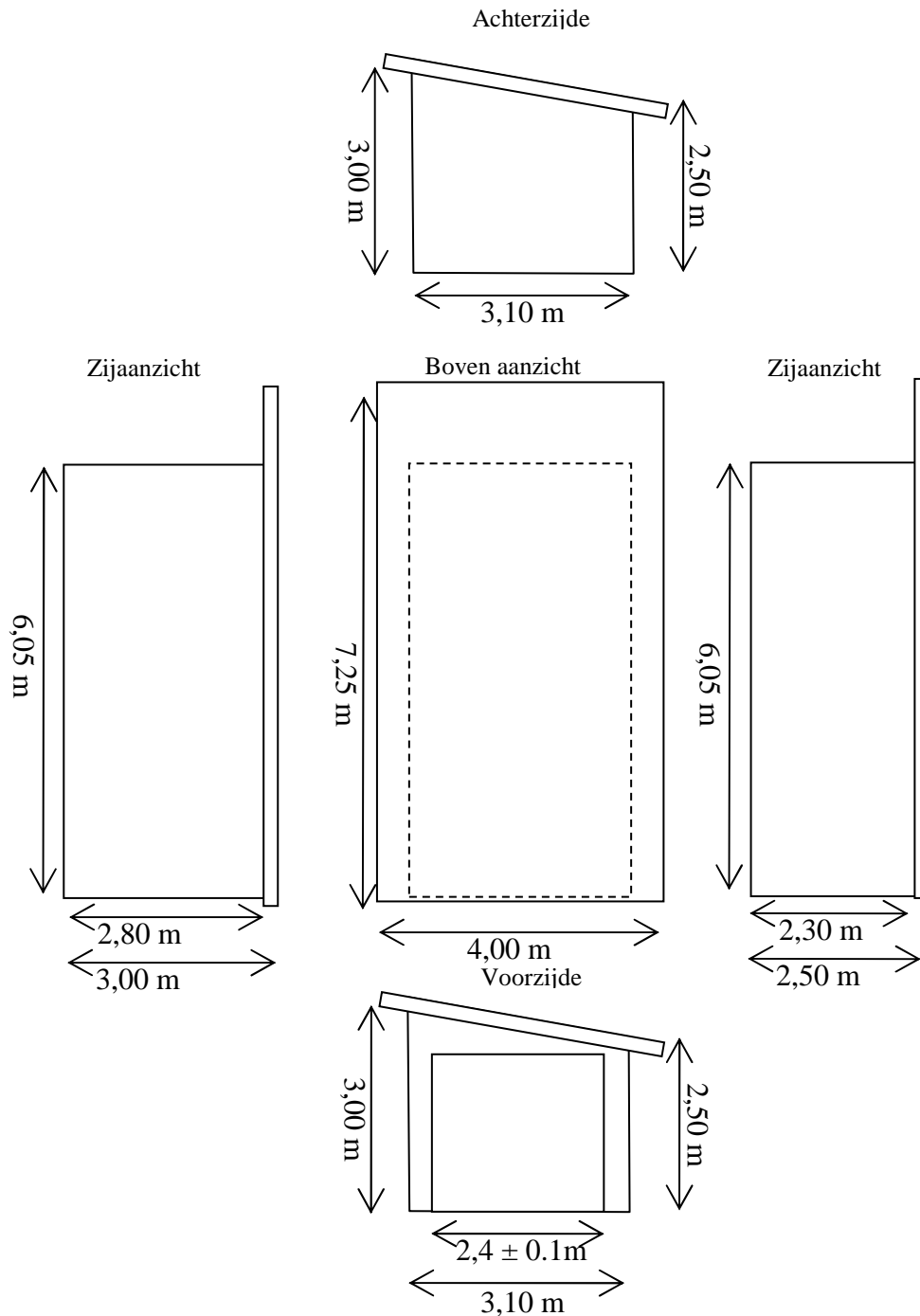
Op oude locatie wordt gebruikt voor nieuwbouw/herbouw van de schuur/garage

Datum:

Handtekening:

Geplande werken (herbouw garage/schuur) Schaal 1:100

Herbouw garage/schuur op plek van vorige garage/schuur



Materiaal keuze herbouw

- Vloer: Beton
Muren: Halfsteens muur op beton fundament met gedeeltelijke houten bekleding
Dak: Bitumen (dakleer) of damwand
Dakconstructie: Deze bestaat uit houten balken (minimale maat dragende balken 50 x 75 mm; hoofdbalken minimaal 50 x 150 mm) voorzien van een houten dakbeschoot

Datum:

Handtekening:

Nadere opmerkingen omtrent datum oprichting bestaande constructie:

- De betreffende garage/schuur is van voor de definitieve vaststelling van de gewestplannen. Er is nooit PV opgemaakt. Een dossier mbt de datum van oprichting is door het NKWV reeds ingediend. Uit de kadastrale gegevens blijkt dat de constructie vanaf 1972 gekend is bij het kadaster.

Foto's huidige situatie:

Foto 1: Voorzijde garage/schuur gezien vanaf het perceel 1340 a13 (zie inplantingsplan)

Foto 2: Voorzijde en zijkant garage/schuur gezien vanaf het perceel 1340 a13 (zie inplantingsplan)

Foto 3: Zijkant garage/schuur gezien vanaf het perceel 1340 a13 (zie inplantingsplan)